



**STIMULTANIA
STRASBOURG**

Pôle de photographie

POSTE À POURVOIR EN MAI 2019

OFFRE D'EMPLOI

RESPONSABLE ADMINISTRATIF ET FINANCIER

OFFRE D'EMPLOI

Depuis plus de 30 ans, Stimultania, pôle de photographie, est au carrefour des interrogations de ce monde. Son objectif : faire découvrir, dans les meilleures conditions, des œuvres photographiques et donner au regardeur la possibilité de vivre des expériences individuelles et d'exprimer des critiques.

L'équipe actuelle est composée de cinq salariés permanents basés sur les deux établissements du Pôle de photographie (Strasbourg et Givors). Pour contribuer à son développement, l'association recrute un responsable administratif et financier.

Missions

Sous l'autorité de la direction, vous venez en appui sur la gestion administrative et financière du Pôle de Photographie. Vous participez à la mise en œuvre et à la coordination générale du projet associatif.

Vos missions sont :

- suivi du budget consolidé et des budgets par projets ;
- mise en place des outils de contrôle de gestion, suivi et gestion de la trésorerie ;
- réalisation des écritures comptables et de la révision des comptes (comptabilité d'engagement et analytique) et relations avec l'expert-comptable ;
- suivi administratif avec les artistes : rédaction des contrats de résidence, d'exposition, de production ;
- gestion des déclarations des droits d'auteur ;
- appui à l'élaboration des dossiers de subventions en lien avec l'équipe permanente ;
- suivi administratif des dossiers de subventions : versement, soldes et bilans.

Vous serez conduit à participer ponctuellement à des événements en soirée ou en week-end et pourrez être amené à effectuer des déplacements sur le territoire national.

Les missions citées ci-dessus sont susceptibles d'évoluer.

Compétences

- niveau d'étude : Bac + 2 et expérience professionnelle équivalente dans la gestion administrative d'une structure culturelle associative de 2 ans minimum ;
- connaissance des dispositions comptables, administratives et sociales du secteur culturel et associatif ;
- capacités à construire et gérer un budget et une trésorerie de structure culturelle, en assurer le suivi et l'évolution ;
- bonne maîtrise du pack office.

Compétences transversales

- excellentes capacités rédactionnelles et relationnelles.

Compétences comportementales

- méthode et rigueur ;
- grande autonomie de travail et sens des responsabilités ;
- capacité à travailler en équipe ;
- anticipation ;
- goût pour les défis, sociabilité.

Pour postuler

Le dossier de candidature doit comprendre :

- un CV ;
- une lettre de motivation.

Adressez votre candidature jusqu'au 3 mai 2019 par voie postale à

Céline Duval, directrice

Stimultania

1 rue Longarini

69700 Givors

et par mail à celine.duval@stimultania.org

Contrat CDI, 35 h (temps partiel négociable)

Salaire de départ : SMIC évolutif

Poste à pourvoir dès que possible

Basé à Strasbourg

Depuis plus de 30 ans, Stimultania, pôle de photographie, est au carrefour des interrogations de ce monde. Son objectif : faire découvrir, dans les meilleures conditions, des œuvres photographiques et donner au regardeur la possibilité de vivre des expériences individuelles et d'exprimer des critiques.

Stimultania est soutenu par le ministère de la Culture et de la Communication (DRAC Grand Est et DRAC Auvergne-Rhône-Alpes), par la Région Auvergne-Rhône-Alpes, par le Conseil Départemental du Bas-Rhin, par la Ville et Eurométropole de Strasbourg et la Ville de Givors. Stimultania est membre du réseau Versant Est et de Diagonal.

Stimultania remercie ses mécènes : Hôtel Best Western Monopole Metropole, Au Fil du Vin Libre, Géant des Beaux-arts, Bureau Vallée Geispolsheim.



**STIMULTANIA
STRASBOURG**

Pôle de photographie

33 rue Kageneck
67000 Strasbourg
03 88 23 63 11

stimultania.org
lesmotsducllic.com
experimentationssplendides.com

